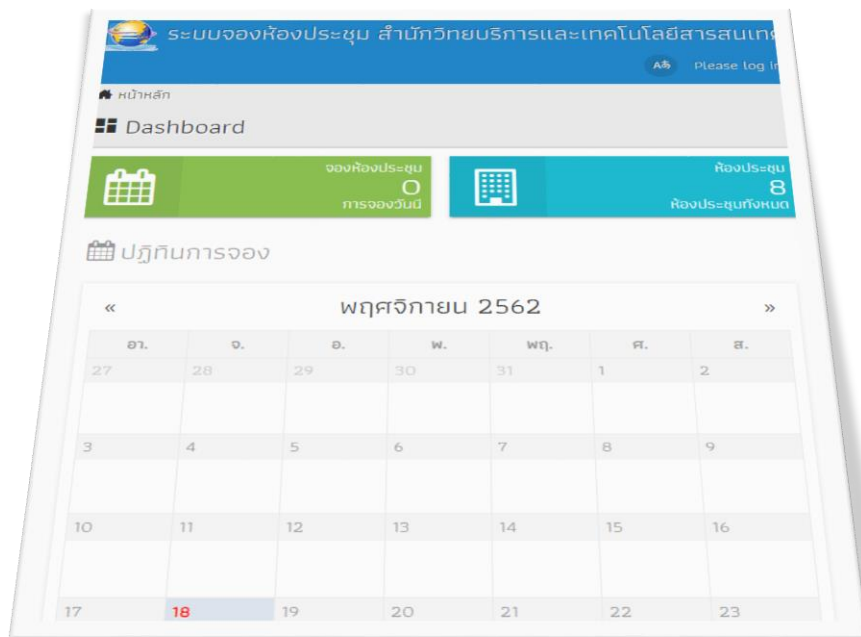


คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(ผู้ใช้งานระบบ)



นายทองสุข คำทะพล

งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## คำนำ

เอกสารคู่มือเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนการใช้งานระบบจองห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยเนื้อหาในคู่มือเป็นการอธิบายวิธีการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือเล่มนี้ จะทำให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และหากมีข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 056-717-122 ต่อ 2832

นายทองสุข คำตะพล  
พฤศจิกายน 2562

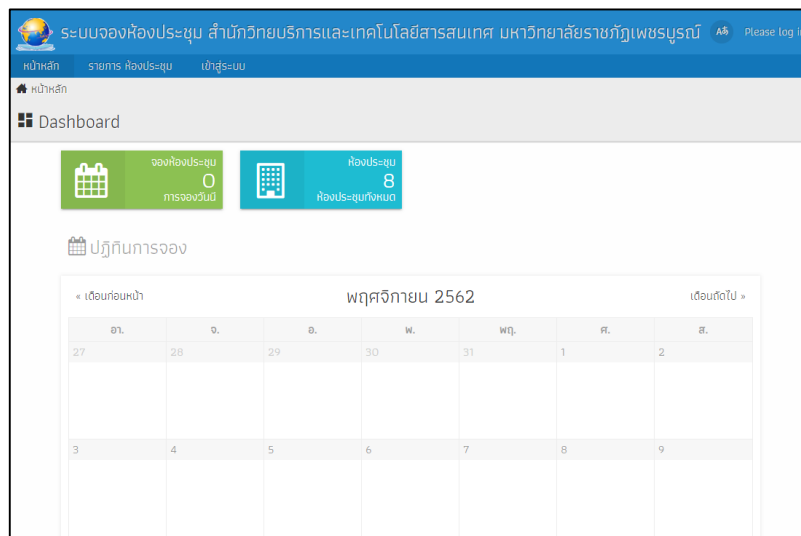
## สารบัญ

	หน้า
การใช้งานระบบจองห้องประชุม สำหรับผู้ใช้งานระบบ .....	1
เริ่มต้นใช้งานระบบ .....	1
เข้าสู่ระบบ.....	1
เมนูผู้ใช้งานระบบ.....	3
รายการ ห้องประชุม .....	3
ห้องประชุม.....	5
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	6
ออกจากระบบ .....	6

## การใช้งานระบบจองห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

### เริ่มต้นใช้งานระบบ

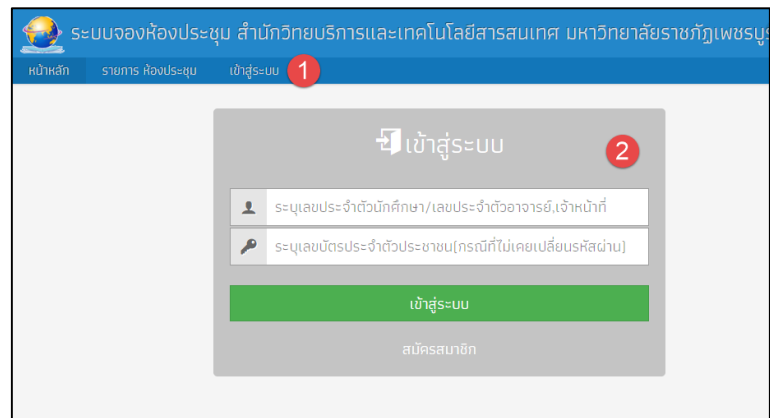
การเรียกใช้งานระบบจองห้องประชุม เป็นระบบสำหรับบริหารจัดการ การจองห้องประชุมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ที่ <http://my.pcru.ac.th/aritbooking/> เมื่อพิมพ์ URL ดังกล่าวจะปรากฏหน้าจอแรกของระบบจองห้องประชุมดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอหลักระบบจองห้องประชุม

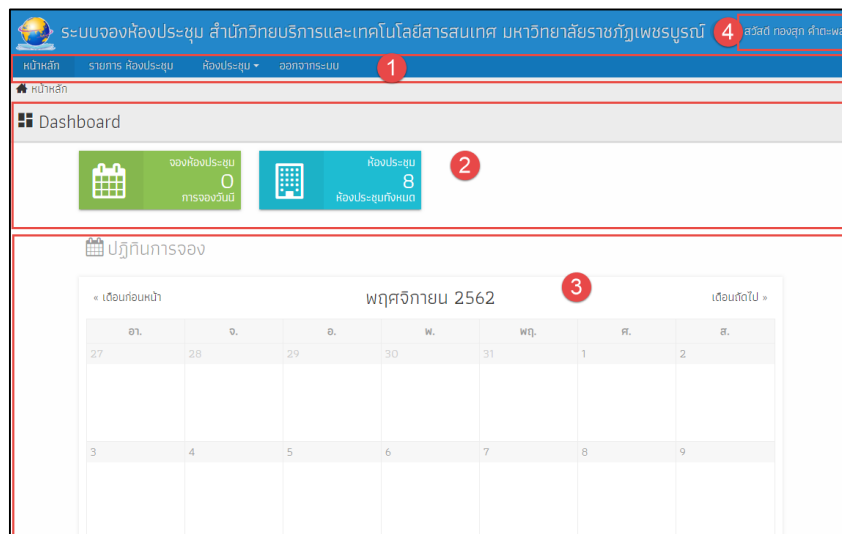
จากรูปที่ 1 จะประกอบด้วย ส่วนของเมนู คือ หน้าหลัก รายการ ห้องประชุม และเข้าสู่ระบบ ส่วนปฏิทินการจอง สำหรับแสดงการจองห้องประชุมในแต่ละวัน

**เข้าสู่ระบบ** การเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอ เข้าสู่ระบบดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 2 กรอกข้อมูล รหัสประจำตัวนักศึกษาหรือรหัสอาจารย์/เจ้าหน้าที่ และรหัสผ่าน (ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน กรณีไม่เคยเปลี่ยนรหัสผ่าน) จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอหลัก (ผู้ใช้งานระบบ)

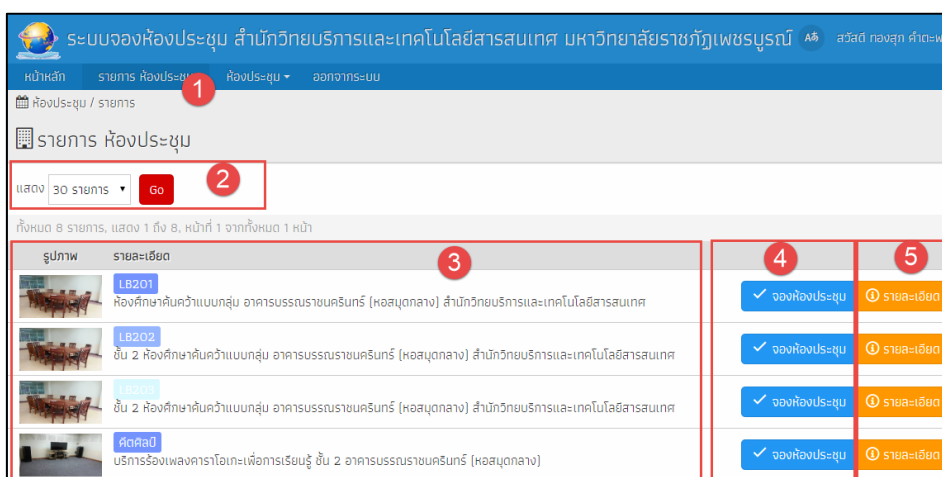
จากรูปที่ 3 หน้าจอหลัก (ผู้ใช้งานระบบ) ประกอบด้วย

- หมายเลข 1 เมนูผู้ใช้งานระบบ ประกอบด้วย
- รายการ ห้องประชุม
  - ห้องประชุม
  - ออกจากระบบ

- หมายเลข 2      เมนูลัด แสดงข้อมูลการจองห้องประชุม และจำนวนห้องประชุม  
 หมายเลข 3      ปฏิทินการจอง  
 หมายเลข 4      แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

### เมนูผู้ใช้งานระบบ

รายการ ห้องประชุม เป็นเมนูสำหรับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับห้องประชุม สามารถเพิ่มการจองห้องประชุม และดูรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องประชุมแต่ละห้อง ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอรายการห้องประชุม

จากรูปที่ 4 หน้าจอรายการห้องประชุม ประกอบด้วย

- หมายเลข 1      เมนูรายการห้องประชุม  
 หมายเลข 2      จำนวนรายการที่ต้องการแสดงต่อหนึ่งหน้า  
 หมายเลข 3      แสดงรายละเอียดห้องประชุมทั้งหมด  
 หมายเลข 4      เพิ่มการจองห้องประชุม เมื่อคลิกเลือกจะปรากฏหน้าจอ เพิ่มการจองห้องประชุม ดังรูปที่ 5  
 หมายเลข 5      รายละเอียดห้องประชุม เมื่อคลิกเลือกจะปรากฏหน้าจอ รายละเอียด ดังรูปที่ 7

รูปที่ 5 เพิ่มการจองห้องประชุม

จากรูปที่ 5 เพิ่มการจองห้องประชุม โดยระบุ จำนวนผู้เข้าประชุม หัวข้อในการขอใช้ห้องประชุม ชื่อผู้จอง (ระบบจะแสดงชื่อตามที่ได้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ) เบอร์โทรศัพท์ ใช้สำหรับ (ระบุการใช้งาน โดยสามารถเลือกได้ ดังนี้ ศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม ศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์และนักวิจัย หรือ บริการร้องเพลงคาราโอเกะเพื่อการเรียนรู้) แผนกที่ขอใช้ (นักศึกษา อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่) วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น วันที่สิ้นสุด/เวลาที่สิ้นสุด ระบุ อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ที่ต้องการ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จอโปรเจ็คเตอร์ เครื่องฉายแผ่นใส ของว่าง และสามารถระบุเพิ่มเติมได้ใน ช่องอื่น ๆ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6

ห้องประชุม / การจอง						
รายการจองของฉัน						
แสดง	30 รายการ	Go	ค้นหา			
ทั้งหมด 2 รายการ, แสดง 1 ถึง 2, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า						
หัวข้อ	รูปภาพ	ชื่อห้อง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	เหตุผล
เตรียมตัวสอบ		LB201	19 พ.ย. 2562 เวลา 10:00 น.	19 พ.ย. 2562 เวลา 12:00 น.	อนุมัติ	รายละเอียด
เตรียมสอบ		LB202	19 พ.ย. 2562 เวลา 10:00 น.	19 พ.ย. 2562 เวลา 12:00 น.	อนุมัติ	รายละเอียด

รูปที่ 6 หน้าจอรายการจองของฉัน

จากรูปที่ 6 รายการจองของฉัน จะแสดงรายการจองทั้งหมดของผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถดูรายละเอียดการจองได้โดยคลิกเมนู รายละเอียด จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 7

รายละเอียดของ การจอง	
หัวข้อ	เตรียมตัวสอบ
ชื่อห้อง	LB201
อาคาร/สถานที่	อาคารบรรณราชนครินทร์ (หอสมุดกลาง)
เลขที่ห้องประชุม	LB201
จำนวนที่นั่ง	10
จำนวนผู้เข้าประชุม	5
ชื่อผู้จอง	ทองสุก คำตะพล
โทรศัพท์	0846219076
date	19 พ.ย. 2562 เวลา 10:00 น. - 19 พ.ย. 2562 เวลา 12:00 น.
ใช้สำหรับ	ศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม
แผนกที่ขอใช้	นักศึกษ
สถานะ	อนุมัติ

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดห้องประชุม

ห้องประชุม เป็นเมนูสำหรับบริหารจัดการเกี่ยวกับห้องประชุม ประกอบด้วย เมนูรายการจองของฉัน ดังรูปที่ 6 และเมนูจองห้องประชุม ดังรูปที่ 5



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เป็นเมนูที่สามารถให้ปรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ ดังรูปที่ 8

รูปที่ 8 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

จากรูปที่ 8 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

**ออกจากระบบ** เมื่อต้องการออกจากระบบ คลิกปุ่ม **ออกจากระบบ** จะปรากฏหน้าจอแรกของระบบจองห้องประชุม